DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Obrazec predračuna (OBR-2)
3. Obrazec predračuna - rekapitulacija (OBR-3)
4. Obrazec vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
5. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje (OBR-5)
6. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-6)
7. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-7)

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 26 08

Številka povabila: 461-78-(810116)/2024-2
Datum: 27.11.2024

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:

VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

November, 2024

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR** Predmet javnega naročila je vzdrževanje telefonske centrale in telefonskega omrežja v UKC Maribor. Predmet javnega naročila je podrobneje specificiran v Specifikaciji zahtev naročnika. Opis in okvirne količine so podane v obrazcu predračuna (OBR-2).
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 1 (enega) leta, z veljavnostjo predvidoma od 05.01.2025 do 04.01.2026.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 11.12.2024 do 10:00 ure** (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.12.2024** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).

Obseg storitev je okviren. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev po predračunu. Naročnik bo pri izvajalcu naročal obseg storitev, ki ga bo v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, dejansko potreboval.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno.**

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-5 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-5 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-5 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (OBR-6),

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-5 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-5 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 03.12.2024 do 10:00 ure**.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

[1] http://www.enarocanje.si

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna - rekapitulacija (OBR-3);
4. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
5. izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (OBR-5)
6. izpolnjen obrazec Referenčnega potrdila (OBR-6);
7. izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-6)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
8. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Predračun - rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:
1. v razdelek »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun - rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-6)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-5);
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-6)«,

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 11.12.2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **11.12.2024** in se bo začelo **ob 11:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št.

50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da

gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da ima vsaj dve referenci iz večjih podjetij (nad 100 uporabnikov) za vzdrževanje telefonske centrale in telefonskega omrežja.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo – (OBR-7)«.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

2.12 Tehnične zahteve

Ponudnik mora:
- zagotavljati 100 % razpisanih vrst storitev, opredeljenih v obrazcu specifikacija ponudbe s cenami;
- zagotavljati najmanj 2 strokovno kvalificirana delavca, ki bosta izvajala vzdrževanje telefonskega omrežja;

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, carinske, stroške dostave ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s 6. točko 14. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti naročniku menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Opomba
V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 3 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje enega (1) leta, z veljavnostjo predvidoma od 05.01.2025 do 04.01.2026, z možnostjo predčasne preklinitve.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: Vzdrževanje telefonske centrale in telefonskega omrežja v UKC Maribor

Javni razpis zajema vzdrževanje telefonske centrale in telefonskega omrežja v UKC Maribor.

Dela, ki jih bodo morali ponudniki izvajati so naslednja:

- Izvedba priklopa nove telefonske številke na telefonsko centralo Alcatel (programiranje, preizkus delovanja);
- Prestavitev interne telefonske številke na novo lokacijo (programiranje in preizkus delovanja);
- Popravilo telefonske inštalacije; inštalacijska ura serviserja;
- Popravilo telefonske centrale; servisna ura tehnika; intervencije
- Programiranje funkcionalnosti telefonske centrale na zahtevo uporabnika, servisni inženir;
- Dobava in vključitev DECT RBS bazne postaje v telefonski sistem Alcatel;
- Vključitev-zamenjava DECT aparata v telefonskem sistemu Alcatel;
- Servis - popravilo UA-32 vtične enote Alcatel;
- Servis - popravilo Z-24 vtične enote Alcatel;
- Popravilo digitalnega telefonskega aparata Alcatel;
- Letni vzdrževalni pregled vseh sklopov telefonske centrale in oddaljenih modulov. (Čiščenje ventilatorskih sklopov, filtrov in ohišij; Meritve rezervnega napajanja; Posnetek podatkovne baze podatkov, alarmov in shranjevanje; Izdelava letnega poročila, potni stroški);
- Vključitev telefonskega uporabnika v sistem klicnega centra za naročanje. Programiranje telefonske centrale, klicnega centra in nastavitve pri uporabniku.
- Izvedba telefonske inštalacije. Montaža telefonske vtičnice, zaključevanje, meritve;
- Izvedba TV inštalacije. Dobava in montaža nadometne TV vtičnice, zaključevanje, meritve;
- Izvedba elektro inštalacije za TV sprejemnik. Dobava in montaža električne nadometne vtičnice 230V;
- Dobava in polaganje telefonskega kabla Cat.5;
- Dobava in polaganje koaksialnega kabla RG6;
- Dobava in polaganje električnega kabla NYM-J 3x1,5mm2;
- Dobava in polaganje kabelskega kanala NIK;
- Odpiranje in zapiranje spuščenega stropa;
- Dobava in montaža stenskega nosilca za TV. Montaža TV in nastavitve;
- Montaža klicne naprave za eno delovno mesto;
- Dobava in montaža analognih plošč.

Izvajalec bo začel z opravilom na poziv nadzorne osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Naročilnica se izstavi po odobrenem predračunu. Račun se izstavi na osnovi pisne naročilnice in potrjenega delovnega naloga, ki ga potrdi nadzorna oseba. Priloga računa morajo biti meritve.

Nadzorni osebi naročnika sta g. Damijan Žunko in inženir tehničnih strok – vodja telefonske centrale.

Odzivni čas izvajalca za nujna popravila telefonske centrale (izpad centrale, oddaljenega modula, javnih trankov, DECT sistema) je največ 2 uri od pisne prijave napake za vse dni v tednu (24/7/365).

Dogovorjena vrednost storitev mora vsebovati vse stroške (strošek dela, potni stroški, dnevnice, morebitni drugi stroški, porabljen material). Vzdrževanje bo obračunano po pogodbeni ceni po predračunu.

Izvajalec bo izvajal opravila po naročilu nadzorne osebe praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00, v nujnih primerih pa tudi v času, ki ga določi nadzorna oseba naročnika. Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu, v katerem je specificiran porabljen material in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba.

Izvajalec mora podati cene za vse točke, ki so navedene v dokumentu Predračun (OBR-2).

Z oddajo ponudbe izvajalec zagotavlja, da bo v nujnih primerih izvajal storitve vzdrževanja telefonske centrale (24/7/365) z navedenim odzivnim časom in da ima za zagotavljanje tega organizirano dežurno službo.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]
Podizvajalci: (navesti: DA/NE).[2]

1. Opis predmeta javnega naročila:	**VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR**
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 E-mail:	
2.9 Kontaktna oseba:	
2.10 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	

Dne: ……

Žig in podpis ponudnika:

……

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.
[2] V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK:

ŠT. PONUDBE
DATUM:

OBR-2

PREDRAČUN
Vzdrževanje telefonske centrale in telefonskega omrežja v UKC Maribor

Z.Š.	Opis	ME	KOL	Cena (EUR/EM)	Skupaj (EUR)
1.	Letni vzdrževalni pregled vseh sklopov telefonske centrale in oddaljenih modulov. Čiščenje ventilatorskih sklopov, filtrov in ohišij. Meritve rezervnega napajanja. Posnetek podatkovne baze podatkov, alarmov in shranjevanje. Izdelava letnega poročila, potni stroški. Set rezervnih vtičnih enot Alcatel za odpravo napak. Odzivni čas za odpravo napak je 2 uri od prijave napake (izpad centrale, oddaljenega modula, javnih trankov, DECT sistema 24/7/365)	kpl	1		0,00
2.	Izvedba priklopa nove telefonske številke na telefonsko centralo Alcatel (programiranje, preizkus delovanja)	kpl	30		0,00
3.	Prestavitev interne telefonske številke na novo lokacijo (programiranje in preizkus delovanja)	kpl	50		0,00
4.	Dobava, montaža in vključitev DECT RBS bazne postaje v telefonski sistem Alcatel	kos	1		0,00
5.	Vključitev-zamenjava DECT aparata v telefonskem sistemu Alcatel	kos	5		0,00
6.	Servis - zamenjava UA-32 vtične enote Alcatel	kos	1		0,00
7.	Servis - zamenjava Z-24 vtične enote Alcatel	kos	1		0,00
8.	Servis - zamenjava INTOF vtične enote Alcatel	kos	1		0,00
9.	Servis - zamenjava digitalnega telefonskega aparata Alcatel 4039	kos	2		0,00
10.	Vključitev telefonskega uporabnika v sistem klicnega centra za naročanje. Programiranje telefonske centrale, klicnega centra in nastavitve pri uporabniku.	kos	3		0,00
11.	Izvedba telefonske inštalacije. Montaža telefonske vtičnice, zaključevanje, meritve.	kpl	30		0,00
12.	Izvedba TV inštalacije. Dobava in montaža nadometne TV vtičnice, zaključevanje, meritve.	kpl	5		0,00
13.	Izvedba elektro inštalacije za TV sprejemnik. Dobava in montaža električne nadometne vtičnice 230V.	kpl	6		0,00

14.	Dobava, polaganje in zaključevanje optičnega kabla 4 vlakna SM na optični patch panel, označitev in meritve	kpl	2	0,00
15.	Dobava in polaganje telefonskega kabla 4x2x05 Cat.6a	m	1500	0,00
16.	Dobava in polaganje koaksialnega kabla RG6	m	200	0,00
17.	Dobava in polaganje električnega kabla NYM-J 3x1,5mm2	m	200	0,00
18.	Dobava in polaganje kabelskega kanala NIK	m	150	0,00
19.	Odpiranje in zapiranje lamelnega stropa	m1	100	0,00
20.	Izvedba prebojev sten do 16mm	kpl	5	0,00
21.	Dobava in montaža stenskega nosilca za TV. Montaža TV in nastavitve	kpl	10	0,00
22.	Dobava in montaža klicne naprave za eno delovno mesto	kpl	1	0,00
23.	Popravilo telefonske inštalacije; inštalacijska ura serviserja	ura	110	0,00
24.	Popravilo telefonske inštalacije; inštalacijska ura serviserja- izven rednega delovnega časa	ura	30	0,00
25.	Popravilo telefonske centrale; servisna ura tehnika	ura	110	0,00
26.	Popravilo telefonske centrale; servisna ura tehnika- intervencija - izven rednega delovnega časa	ura	30	0,00
27.	Programiranje funkcionalnosti telefonske centrale na zahtevo, servisni inženir	ura	25	0,00
28.	Prihod ter ogled na lokaciji za izdelavo ponudbe potrebnih del na željo naročnika.	kpl	50	0,00
29.	Dobava in montaža Alcatel plošče Z24 za analogne priključke ALCATEL ali ekvivalentno.	kpl	4	0,00
	VREDNOST brez DDV:			**0,00**
	VREDNOST SKUPAJ ZA OBDOBJE 1 LETA			**0,00**
	DDV:			**0,00**
	SKUPAJ z DDV:			**0,00**

OPOMBE:
V popisu so navedene letne predvidene količine.

Ves material mora biti visoke kakovosti, ustrezati DIN ali SIST. Za material, ki ni po teh predpisih, mora izvajalec predložiti ateste od proizvajalca oz. izjavo o skladnosti

Možno je ponuditi podobno opremo drugega proizvajalca z enakovrednimi tehničnimi karakteristikami za kar si izvajalec pridobi soglasje.

Enota cene mora vsebovati:
*vsa potrebna pripravljalna dela, *vsa potrebna merjenja na objektu, *vse potrebne transporte do mesta vgrajevanja, *atestiranje materialov in dokazovanje kvalitete z atestom

Pred izvedbo je potrebno preveriti obstoječe stanje objekta

Žig Podpis

Kraj in datum:

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet NMV: VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
Stopnja DDV	
Vrednost DDV	
Ponudbena cena v EUR z DDV	

Opomba:

- V polje pod zapisom »Ponudbena vrednost v EUR brez DDV« vpišite vrednost v EUR brez DDV iz obrazca predračun (OBR-2)
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

…….

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 10/22 in 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma je vzdrževanje telefonske centrale in telefonskega omrežja v UKC Maribor, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v izvajalčevi ponudbi, št. , z dne (v nadaljevanju ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe so, tudi vse morebitne dodatne storitve, ki jih bo potreboval naročnik in so vezane na predmetno javno naročilo. Navedene storitve bo naročnik naročil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti javnega naročila (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

III CENE

4. člen

Izvajalec bo v skladu s tem sporazumom naročniku opravljal storitev po predračunu, ki je sestavni del in priloga tega sporazuma.

V ceni so zajeti vsi stroški (stroški dela, potni stroški, dnevnice, morebitni drugi stroški in porabljen material).

Izvajalec mora opravljati svoje delo strokovno.

Obseg storitev je okviren. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev po predračunu. Naročnik bo pri izvajalcu naročal obseg storitev, ki ga bo v obdobju iz 14. člena tega sporazuma, dejansko potreboval.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti.

IV ROK IZVEDBE IN POGODBENA KAZEN

5. člen

Izvajalec bo začel z opravilom na poziv nadzorne osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Naročilnica se izstavi po odobrenem predračunu.

Nadzorna oseba naročnika je: .

Nadzorna oseba izvajalca je: .

Stranki sporazuma se strinjata, da je poziv nadzorne osebe naročnika v delavnikih od ponedeljka do petka od 7:00 do 15:00 ure na telefon ali na elektronski naslov: .

Odzivni čas izvajalca je največ dve (2) uri po prejemu obvestila, popravilo pa bo izvršeno najkasneje v roku enega (1) dne po prejemu obvestila oz. v roku, opredeljenem v naročilnici. Storitev se mora izvesti brez prekinitev od začetka do konca.

Če izvajalec ne ne bo začel z opravilom v roku določenem v naročilnici oz. ne prične s popravilom v rokih iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 200 EUR.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

6. člen

Izvajalec bo izvajal storitve po naročilu nadzorne osebe praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro, v nujnih primerih pa tudi v času, ki ga določi nadzorna oseba naročnika.

V PLAČILNI POGOJI

7. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

8. člen

Naročnik bo izvedel plačilo v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Izvajalec se zavezuje, da bo račun izstavil najkasneje v osmih (8) dneh po opravljeni storitvi. Potrjen izvod delovnega naloga je priloga računu. Priloga računa morajo biti potrjeni delovni nalogi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

VI SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: .
Skrbnik sporazuma za naročnika je: .
Skrbnik sporazuma za izvajalca je: .

VII OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bosta ravnali kor dobra gospodarja.

Izvajalec bo kot dober strokovnjak za vsako izvedeno delo in vgrajen material nudil 1 leto garancije.

11. člen

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje, da:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,

- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja tega sporazuma,
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- bo v vratarnici pri glavnem vhodu v UKC Maribor, pri varnostniku prevzel identifikacijsko kartico in najavil storitev,
- bo upošteval cestnoprometne predpise in signalizacijo znotraj območja UKC Maribor,
- bo po opravljeni storitvi, v vratarnici pri glavnem vhodu v UKC Maribor, pri varnostniku vrnil identifikacijsko kartico

12. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju tega sporazuma, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VIII ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec bo moral ob podpisu sporazuma kot instrument zavarovanja predložiti naročniku:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 10% od vrednosti sporazuma z DDV. Stranka sporazuma mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 10 dni od določenega obdobja veljavnosti sporazuma.

V primeru unovčitve menice, bo morala stranka sporazuma unovčeno menico nadomestiti z novo.

V primeru, da izvajalec za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev in izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik od sporazuma odstopi in zahteva povračilo škode, ki mu je ob tem nastala.

IX SKLENITEV SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

14. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja eno (1) leto, predvidoma od 05.01.2025 do 04.01.2026.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Vsaka od strank sporazuma lahko odstopi od tega sporazuma z 1-mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati storitve, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega dogovora določita krajši odpovedni rok.

X PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XI KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

19. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ……

V ……., dne …… V Mariboru, dne ……

Izvajalec: Naročnik:

……. UKC Maribor

Direktor: Generalni direktor UKC:

……. prof. dr.Vojko FLIS, dr. med.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR, vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

podizvajalec (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: **KONTAKTNI PODATKI (kontaktna oseba, telefon, e-naslov):** **naslov:**	
matična številka: **davčna** številka:	
NASLOV PRISTOJNEGA finančnega URADA: **transakcijski račun:**	

2. Predmet naročila:

vrsta del oziroma dobav:	
količina:	
vrednost:	
kraj: rok izvedbe teh del oziroma dobav:	

Datum:

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

OSEBA JAVNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **VZDRŽEVANJE TELEFONSKE CENTRALE IN TELEFONSKEGA OMREŽJA V UKC MARIBOR**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Vsaj dve leti zaporedoma uspešno izvajal vzdrževanje telefonske centrale in telefonskega omrežja, z vsaj 100-imi priključenimi uporabniki.

Ponudnik je izvajal zahtevane storitve v obdobju (vpiše se datum trajanja pogodbenega razmerja).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

, telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

…….

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.